

**Протокол
засідання атестаційної комісії**

N 2

"10" жовтня 2025 року

Комунальний заклад «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти»
Рівненської обласної ради

Присутні:

САМЧУК Віктор – голова комісії, директор КЗ «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти» РОР;

СТЕПАНОВ Назар – заступник голови комісії, заступник директора з навчально-методичної роботи;

БРОНЧУК Наталія – секретар, завідувач відділу військово-патріотичного та туристсько-краєзнавчого напрямів.

Члени комісії:

ГАЙДАЧЕНКО Людмила – заступник директора з навчально-виховної роботи;

АЛЕКСЄЄВ Артем – завідувач художньо-естетичного відділу;

БОБРОВСЬКА Валентина – методист;

ВЛАСЮК Інна – методист;

МЕЛЬНИЧУК Віта – методист;

КРАВЧУК Василь – методист.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії..
2. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році.
3. Про затвердження графіка вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу.

1.СЛУХАЛИ:

СТЕПАНОВА Назара, заступника голови комісії, який запропонував розподілити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії у 2025-2026 н.р.(одноголосно):

САМЧУК Віктор – голова атестаційної комісії

Організовує роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації, роз'яснює педагогічним працівникам її мету та завдання, несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.

Знайомить членів атестаційної комісії з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників України.

Розподіляє функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії та контролює їх виконання.

Затверджує графіки засідань атестаційної комісії.

Здійснює контроль за правильністю оформлення документації.

СТЕПАНОВ Назар – заступник голови атестаційної комісії

Виконує обов'язки голови у випадку його відсутності.

Слідкує за виконанням графіку засідань атестаційної комісії.

Дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються.

Регулює режим роботи та координує роботу членів атестаційної комісії.

Несе відповідальність за підготовку наступних документів:
протоколів засідань атестаційної комісії, атестаційних листів.

Веде роз'яснювальну роботу щодо заповнення документації.

Складає графіки засідань атестаційної комісії.

Готує проєкти наказів з різних питань атестації педагогічних працівників.

БРОНЧУК Наталія, секретар атестаційної комісії

Приймає заяви від працівників, що атестуються в позачерговому порядку.

Збирає документацію щодо проведення атестації, методичні розробки, свідоцтва, сертифікати педпрацівників, які засвідчують про підвищення кваліфікації.

Допомагає в оформленні атестаційних листів педпрацівників, які атестуються в поточному навчальному році.

Оформлює протоколи засідання атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії:

ГАЙДАЧЕНКО Людмила: аналізує результативність роботи по вивченню системи роботи педпрацівників, що атестуються на вищу категорію та звання в між атестаційний період, проводить консультації з питань методичного забезпечення атестації педагогічних працівників, несе відповідальність за методичне забезпечення педагогічних працівників.

АЛЕКСЄЄВ Артем: здійснює контроль за своєчасним та якісним проведенням атестації та надає методичну допомогу в оформленні атестаційних матеріалів; представляє керівників гуртків відділу, що атестуються в поточному навчальному році.

БОБРОВСЬКА Валентина: здійснює контроль та надає методичну допомогу в проведенні атестації керівникам гуртків, оформленні необхідної документації; представляє керівників гуртків відділу, що атестуються в поточному навчальному році.

ВЛАСЮК Інна: здійснює контроль та надає методичну допомогу в проведенні атестації керівникам гуртків, оформленні необхідної документації; представляє керівників гуртків відділу, що атестуються в поточному навчальному році.

МЕЛЬНИЧУК Віта: надає методичну допомогу керівникам гуртків, що атестуються, в оформленні системи та досвіду роботи; представляє керівників гуртків відділу, що атестуються в поточному навчальному році.

КРАВЧУК Василь: здійснює контроль за своєчасним та якісним оформленням протоколів засідань атестаційної комісії, наказів про проведення та результатів атестації педагогічних працівників.

2.СЛУХАЛИ:

САМЧУКА Віктора, голову атестаційної комісії, який подав список педагогічних працівників закладу, які згідно із Положенням про атестацію підлягають черговій атестації у 2025-2026 н.р. році (додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити список педагогічних працівників закладу, які підлягають черговій атестації у 2025-2026 н.р.:

1.ГРИГОР Леся, методист;

2.ВЛАСЮК Інна, методист;

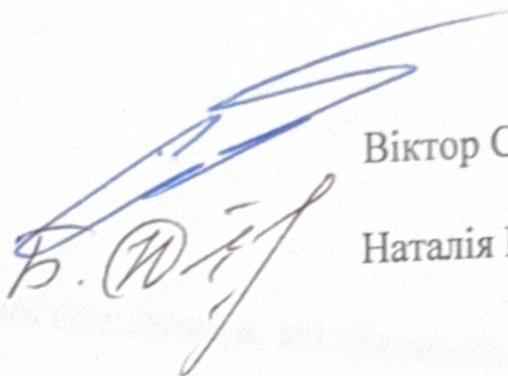
3.КРАВЧУК Василь, методист;

- 4.МЕЛЬНИЧУК Віта, методист;
- 5.БЕЛЬЧЕНКО Раїса, керівник гуртків;
- 6.ВАЛЬКОВЕЦЬ Алла, керівник гуртків;
- 7.КАЗАКОВА Наталія, керівник гуртків;
- 8.БОБРОВСЬКА Валентина, керівник гуртків;
- 9.ВЛАСИК Алла, керівник гуртків.

2. Провести атестацію педагогічних працівників закладу відповідно до плану заходів та графіку засідань атестаційної комісії (Протокол №1 від 10.09.2025)
3. Педагогічні працівники можуть подавати документи про підвищення кваліфікації у паперовому та електронному форматі. Електронний формат надсилається на адресу електронної пошти закладу з підтвердженням про отримання.
4. Заступнику голови атестаційної комісії, СТЕПАНОВУ Назару, оприлюднити інформацію на офіційному сайті закладу(відповідно до п.1, 2 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України № 805 від 09.09.2022.
5. Педагогічні працівники закладу можуть подавати до атестаційної комісії закладу документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність або педагогічні досягнення протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення.

Голова атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії



Віктор САМЧУК

Наталія БРОНЧУК